

玉溪工业财贸学校

专业人才培养方案

院系	财经系
专业代码	730602
专业名称	市场营销
对口中职专业代码	730602
对口中职专业名称	市场营销
主要岗位方向	市场调研与策划
	产品销售
学制	五年（3+2）
专业负责人	
教务处审核意见	负责人：
教学指导委员会评审意见	主任：
主管教学副院长审批意见	签字：

一、专业名称及代码

专业代码	730602
专业名称	市场营销

二、入学要求

应届初中毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业 大类(代 码)	所属专业 类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
7306	730602	7306	4010201 4010299	市场调研 产品销售	初级营销师

所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

五、培养目标与培养规格

培养目标与培养规格应贯彻党的教育方针，落实党和国家对人才培养的有关总体要求，对接行业需求，体现职业教育特色。

具体参考以下表述，结合中、高职实际和专业实际研究确定。

（一）培养目标。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会发展需要，具有良好素质，掌握经济、管理、营销等知识和技术技能，面向企业市场营销需求领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格。

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

在素质方面，对照以下总体要求，并结合专业特点研究确定。在知识、能力方面，对应人才培养目标，对照有关课程标准、专业教学标准和通过企业调研、职业能力分析提出的有关具体要求，研究确定并分条目列举。

1. 素质。

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.知识。

具备管理、经济、法律、市场营销等方面的知识，要求学生掌握现代市场营销的基本理论、基本知识；具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决营销实际问题的基本能力；熟悉我国有关市场营销的方针、政策和法规及了解国际市场营销的惯例和规则；了解本学科的理论前沿和发展动态；熟练掌握一门外语；掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究能力和较强的实际工作能力。

具备营销管理基础理论知识；具有一定的经济分析能力；掌握市场营销、企业营销管理等方面的基本知识并能进行实际操作的能力；掌握为达到本专业培养目标所需要的文化基础知识。

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

3.能力。

包括对通用能力和专业技术技能等的培养规格要求。

通用能力：具有社会交往的文字和口头表达能力；有组织才能和公关能力；具有一定法律知识；创业开拓能力、创新能力、自学能力、独立工作能力、预测能力、良好的协调能力、分析解决实际问题的能力和较强的实践动手能力。

专业技术技能：(1) 产品销售能力：包括寻找顾客，商务谈判、物流管理、推销洽谈等能力。

(2) 市场分析能力：包括市场调研、消费者行为和心理分析等能力。

(3) 营销策划能力：包括产品策划、渠道策划、市场推广策划等能力。

(4) 营销管理能力：包括客户管理和销售人员管理能力。

六、课程设置

(一) 公共基础课程体系

1.开设课程一览表

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
军事理论 (武装部负责管理)	公共基础	A类	2	36	36			1	考查
军事技能(武装部负责)	公共基础	C类	2	112			112	1	考查
职业生涯规划	公共基础	A类	2	36	36			1	考查
职业道德与法律	公共基础	A类	2	36	36			2	考试
经济政治与社会	公共基础	A类	2	36	36			3	考试
哲学与人生	公共基础	A类	2	36	36			4	考查
体育与健康1	公共基础	C类	2	36	4		32	1	考查
体育与健康2	公共基础	C类	2	36	4		32	2	考查
体育与健康选项课1	公共基础	C类	2	36	4		32	3	考查
体育与健康选项课2	公共基础	C类	2	36	4		32	4	考查
应用英语1	公共基础	A类	4	72	48		24	1	考查
应用英语2	公共基础	A类	4	72	48		24	2	考试
语文1	公共基础	A类	4	72	48		24	1	考查
语文2	公共基础	A类	4	72	48		24	2	考查
语文3	公共基础	A类	2	36	18		18	3	考试
应用数学1	公共基础	A类	4	72	56		16	1	考查
应用数学2	公共基础	A类	4	72	56		16	2	考试
计算机应用基础1	公共基础	B类	4	72	16	56		1	考查
计算机应用基础2	公共基础	B类	2	36		36		2	考查
公共艺术	公共基础	B类	2	36	18		18	1	考查

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
历史1	公共基础	A类	2	36	36			1	考查
历史2	公共基础	A类	2	36	36			2	考查
思想道德修养与法律基础	公共基础	A类	3	54	44		10	7	考试
形势与政策	公共基础	A类	1	18	18			7, 8	考查
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	公共基础	A类	4	72	48		24	8	考试
心理健康教育	公共基础	B类	2	36		36		7	考查
中华优秀传统文化	公共基础	B类	2	36		36		8	考查
大学生职业发展与就业指导	公共基础	B类	2	36		36		8	考查
公共外语1	公共基础	B类	2	36		36		7	考查
公共外语2	公共基础	B类	2	36		36		8	考查
劳动教育	公共基础	A类	1	16				7,8	考查

注：课程分类，A类为理论课，B类为理实一体课，C类为纯实践课，以下相同。

按专业大类必须开设的公共基础课：

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
物理1	公共基础	B类	2	36				1	考查
物理2	公共基础	B类	2	36				2	考查
化学1	公共基础	B类	2	36				1	考查
化学2	公共基础	B类	2	36				2	考查

注：机械建筑类、电工电子类、化工农医类等相关专业必修物理；医药卫生类、农林牧

鱼类、加工制造类等相关专业必修化学。

2.公共基础课程介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	职业生涯规划是中等职业学校学生必修的一门德育课。本课程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，对学生进行职业生涯规划教育和职业理想教育。其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。	32
2	职业道德与法律	职业道德与法律是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。	32
3	经济政治与社会	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。	32
4	哲学与人生	哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	32
5	体育与健康1	教学内容：《国家学生体质健康标准》测试、田径项目（短跑、中长跑、铅球、跳远等项目）。教学要求：了解和基本掌握田径项目练习的步骤和方法；提高耐力、力量和速度三大基本体能素质。	32
6	体育与健康2	教学内容：球类项目（排球垫球、篮球运球）。教学要求：了解球类项目练习的步骤、方法；基本掌握项目的基本技术和技能。	32
7	体育与健康选项课1	教学内容：武术（器械）、太极拳、健美操、体育舞蹈（伦巴、恰恰、拉丁舞）等。教学要求：通过专项和多种练习，发展灵敏、柔韧、速度、耐力和力量体能素质；掌握选项课项目运动的基本知识和技能，能运用所学知识、技能锻炼身体，参加与组织小型竞赛，培养团队合作精神和组织能力。	32
8	体育与健康选项课2	教学内容：篮球、足球、排球、乒乓球等。教学要求：通过专项和多种练习，发展灵敏、柔韧、速度、耐力和力量体能素质；掌握选项课项目运动的基本知识和技能，能运用所学知识、技能锻炼身体，参加与组织小型竞赛，培养团队合作精神和组织能力。	32

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
9	应用英语1	基本要求：能听懂简单课堂、日常生活中的会话，捕捉关键信息；能描述个人和日常生活情况，借助肢体语言给出简单要求和指令；能读懂简单应用文，抓住中心意思，找出细节；简单填写表格、个人介绍等；能朗读句子、短文，掌握音标、节奏、重音等；学习 1700 个左右单词，200 个左右习惯用语和固定搭配。	64
10	应用英语2	基本要求：理解日常交际对话，借助图片、图像听懂简单职场对话；就日常对话和职场交际给出多步骤指令；进行阅读中的信息推理、猜词等；描述熟悉的事件和经历，仿写应用文；流利应用语音、语调达意；掌握 1900 个词汇，300 个左右的习惯用语和固定搭配。	64
11	语文1	<p>注重对文章整体感知，能辨识常见的修辞手法，体会文章中修辞手法的表达作用。</p> <p>写记叙文，能恰当地选择材料和组织材料，能在叙述和描写的基础上学习抒情、议论等多种表达方式。写作活动不少于 4 次。</p> <p>掌握便条、单据、调查报告等用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁，内容符合要求。</p> <p>阅读与专业相关的各类文章，能对文章中的重要信息进行筛选、整理，获得所需要的资料。能根据专业学习的需要选择读物。</p> <p>掌握接待、洽谈、答询、协商等口语交际的方法和技能。</p>	64
12	语文2	<p>写说明文，能把握说明对象的特征，合理安排说明顺序，恰当运用常见的说明方法。</p> <p>掌握书信、启事、说明书等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。</p> <p>45 分钟能写五六百字的文章。写作活动不少于 10 次。通过搜集资料、小组合作、交流展示、总结评价等步骤，围绕活动主题开展语文实践活动，</p> <p>阅读有关职业理想、行业发展、企业文化等方面的文章，培养健康的职业情感和良好的职业道德。</p> <p>掌握采访、介绍、交谈、复述等口语交际的方法和技能。</p>	64

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
13	语文3	<p>诵读教材中的古代诗文，背诵或默写其中的名句、名段、名篇。了解课文中常见文言实词的含义和常见文言虚词的用法，以及与现代汉语不同的文言句式。</p> <p>写议论文，做到论点鲜明，论据充分，论证合乎逻辑。运用有关的语文知识和技能，培养职业理想和职业情感。写作活动不少于4次。</p> <p>掌握通知、计划、广告词、策划书、求职信、应聘书海报、简报等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。</p> <p>阅读社会科学类作品，领会作品中体现的科学精神和人文精神。进一步了解经济社会发展和科学技术进步对高素质劳动者的全面要求，增强学习知识和掌握技能的积极性和主动性。</p> <p>学会演讲、即席发言、辩论、应聘等口语交际的方法和技能。能根据职业工作的需要，恰当进行口头表达与交流。</p>	32
14	应用数学1	<p>本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。课程的任务是：使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。课程内容包括：集合与充要条件，不等式，函数，指数函数与对数函数，三角函数。教学时数64学时。课程考核与评价包括知识、技能与能力、态度三个方面。采用终结性评价与过程性评价相结合的方法，过程性评价包括上课、完成作业、数学活动、平时考评等内容，终结性评价主要指期末考试。学期总评成绩由过程性评价成绩30%+期末考试成绩70%组成。</p>	64
15	应用数学2	<p>本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。课程的任务是使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。课程内容包括：数列，平面向量，直线和圆的方程，立体几何，概率与统计初步。教学时数为64学时。课程考核与评价包括知识、技能与能力、态度三个方面。采用终结性评价与过程性评价相结合的方法。过程性评价包括上课、完成作业、数学活动、平时考评等内容，终结性评价主要指期末考试。学期总评成绩由过程性评价成绩30%+期末考试成绩70%组成。</p>	64

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
16	计算机应用基础1	<p>计算机基础知识：（信息安全与知识产权；常用计算机设备；计算机发展及应用领域、计算机系统基本组成）</p> <p>操作系统使用：（操作系统简介、图形用户界面操作、文件管理、系统管理与应用、系统维护与常用工具软件的使用、中英文输入）。</p> <p>因特网应用：（因特网的基本概念和功能、因特网的接入、网络信息获取、电子邮件管理、常用网络工具软件的使用、常见网络服务与应用）。</p> <p>文字处理软件应用：（文档的基本操作、文档的格式设置、表格操作、图文表混合排版）。</p> <p>电子表格软件应用：电子表格的基本操作、电子表格的格式设置、数据处理、数据分析、打印输出）。</p> <p>多媒体软件的应用（多媒体基础、图像处理、音频、视频处理）。</p> <p>演示文稿的应用（演示文稿的基本操作、演示文稿修饰、演示文稿对象的编辑、演示文稿的放映）。</p>	64
17	计算机应用基础2	<p>1、认识计算机（鼠标探索图形界面 任务3 使用键盘输入文字信息、用鼠标探索图形界面）；</p> <p>2、 Windows 操作系统（Windows 个性化设置、使用和维护、常用软件的使用 软件的安装与使）；</p> <p>3、 因特网（Internet）应用（了解 Internet 提供的服务 任务；下载软件资料；注册、登陆百度；申请一个电子邮箱并收发邮件；使用即时通讯工具。）</p> <p>4、 Word 文字处理软件的应用（创建求职报告；报告的字体、段落与页面设置；在报告中插入表格数据；个性化的求职报告设置—图文混排）。</p> <p>5、 Excel 电子表格处理软件的应用（1：创建商品销售统计表；商品销售统计表格式设置；表中数据处理；使用图表分析商品销售统计表）。</p> <p>6、 多媒体软件应用（使用 QQ 进行屏幕截图；使用“会声会影”软件制作视频短片；播放与下载 Flash 动画）。</p> <p>7、PowerPoint 演示文稿的应用（制作《我的简历》的演示文稿；丰富《我的简历》；自由控制演示文稿的播放，完成《我的简历》。</p>	32

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
18	历史1、2	中等职业学校历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感;进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观;树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观;塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	
19	思想道德修养与法律基础	本课程是以马克思主义为指导，以社会主义荣辱观教育为主线，以世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，在理论和实际相结合上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答，教育和引导大学生，顺利实现由中学生的生活向大学生生活的过渡;以帮助大学生牢固树立社会主义荣辱观，培养良好的思想道德素质和法律素质为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养和法律修养的基础。	48
20	形势与政策	本课程是以马克思主义为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，对大学生进行比较系统的党的路线、方针和政策教育的思想政治教育课程。它的基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。	16
21	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程是以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果等相关内容。帮助学生系统掌握两大基本原理，正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的路线方针政策，正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的各种问题，从而培养学生运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强投身到我国社会主义现代化建设中的自觉性、主动性和创造性。	64

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
22	心理健康教育	心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础课程。主要内容有：心理健康的标准、职校学生常见心理问题、自我认知、情绪管理、人际交往、恋爱心理、挫折应对。要求学生通过本门课程的学习了解自身的心理发展特点和规律，学会和掌握心理健康知识和心理调解的方法，解决成长过程中遇到的各种心理困惑，预防心理疾病和危机事件发生，促进健康成长，提升学生综合心理素质。	32
23	中华优秀传统文化	《中华优秀传统文化》课程致力于传承民族血脉，践行立德树人，树立文化自信。以核心思想理念、中华传统美德、中华人文精神为教学内容，以弘扬爱国主义精神为核心，以家国情怀教育、社会关爱教育和人格修养教育为重点。以从爱出发，以情动人，走入生活，落在行动为教学理念。以古典鉴赏——经典吟诵——传统雅艺为教学模式。	32
24	大学生职业发展与就业指导	大学生职业发展与就业指导是一门融理论、实务、经验分享、规划和激励为一体的公共基础课程。主要内容有：职业意识培养、职业生涯规划发展、就业形势与政策分析与解读、就业心理调适、求职材料的准备、职业适应与发展。要求学生通过本门课程的学习培养基本职业意识，掌握职业生涯设计方法，根据职业生涯设计从知识、技能和综合素质方面不断的完善自己，提高就业能力。	32
25	公共外语 1	B 级：认知 2500 个英语单词以及由这些词构成的常用词组，掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识，能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。	32
26	公共外语 2	A 级：认知 3400 个英语单词以及由这些词构成的常用词组，掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。能用英语进行一般的课堂交际。能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技术说明书、合同等，理解正确。能就一般性题材，在 30 分钟内写出 80—100 词的命题作文。	32

(二) 专业（技能）课程体系

1. 专业群基础课

专业群基础课按专业群进行开设，每个专业群的专业群基础课开设 5-6 门，学分 20-28 学分，建议在中职阶段开设。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
电子商务概论	专业基础	B 类	4	72	36		36	1	考试
市场营销学	专业基础	B 类	4	72	36		36	1	考试
办公软件	专业基础	B 类	4	72	36		36	2	考查
经济学基础	专业基础	B 类	4	72	36		36	2	考试
客户关系管理	专业基础	B 类	2	36	18		18	3	考查
供应链管理	专业基础	B 类	4	72	36		36	4	考试
合计			22	396	198		198		

2. 专业核心课程

每个专业开设 1—4 门专业核心课程。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
消费者行为学	专业核心	B 类	6	108		108		6	考试
企业经营管理	专业核心	B 类	4	72		72		3	考试
金融学基础	专业核心	B 类	4	72		72		3	考查
销售渠道管理	专业核心	B 类	4	72		72		4	考查
网络营销	专业核心	B 类	4	72		72		4	考试
合计			12	216		216			

3. 岗位方向课

岗位方向课要与专业培养目标相适应,课程内容要紧密联系生产劳动实际和
社会实践,突出应用性和实践性,注重学生职业能力和职业精神的培养。按照相
应职业岗位的能力要求 确定三到四个岗位方向 每个岗位方向 1-2 门岗位课程,
并明确教学内容及要求,注重引导和体现理实一体化教学。

五年制高职岗位方向课严格控制在 12-16 门,学分控制在 48-64 学分之间,
其中中职阶段的岗位方向课控制在 10 门之内,高职阶段的岗位方向课控制在 6
门之内。

岗位方向课必须严格按照岗位开设,将中国特色现代学徒制、1+X 证书标准
及职业资格标准融合课程标准中,实施理实一体化教学,课程教学以岗位分项训
练和岗位综合训练为主,对于 1+X 证书类、职业资格类课程将考证通过率纳入课
程教学目标。

岗位名称	课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
						理论	理实	实践		
市场调研	市场调查与预测	岗位方向	B 类	6	108		108		6	考试
	商品学	岗位方向	B 类	4	72		72		7	考查
	消费心理学	岗位方向	B 类	4	72		72		3	考查
市场销售	现代推销技术	岗位方向	B 类	4	72		72		3	考试
	国际贸易	岗位方向	B 类	4	72		72		3	考查
	服务营销	岗位方向	B 类	4	72		72		3	考查
营销策划	营销策划	岗位方向	B 类	6	108		108		6	考试
	市场营销综合实训	岗位方向	B 类	6	108		108		5	考查
	品牌管理	岗位方向	B 类	4	72		72		5	考查
商务管理	商务礼仪	岗位方向	B 类	4	72		72		7	考查
	企业经营沙盘模拟	岗位方向	C 类	4	72			72	4	考查
合计				50	900		828	72		

4.实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实习、实训、毕业设计(论文)等。应依据国家发

布的有关专业顶岗实习标准,严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求,组织好认识实习、跟岗实习和顶岗实习。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
跟岗实习	专业课	C	16	288			288		考查
顶岗实习	专业课	C	16	288			288		考试
毕业论文(设计)	专业课	C	2	36			36		考试

实习及毕业设计开设课程学期根据专业特点确定。

5.专业(技能)核心课程介绍

序号	课程名称	课程目标	参考学时
1	市场营销学	<p>1、理解市场营销学在企业营销问题分析中的重要作用。</p> <p>2、掌握市场营销学基本理论。</p> <p>3、掌握市场分析(包括市场调查与预测、消费者行为分析)的基本原理和方法,初步根据具体任务和条件从事企业营销问题的调查研究,结合自己的专业知识,学会定性分析和定量分析,以适应企业营销问题的实证研究、科学决策和营销管理的需要。</p> <p>4、在掌握市场营销学基本知识的基础上,结合其他课程中的一些理论和方法,能独立进行有关资料的搜集、整理、分析,进而解决企业营销中发生的问题。</p> <p>5、运用营销4P策略解决企业市场营销中的实际问题。</p>	72
2	企业经营管理	使学生系统了解企业经营管理的基本知识;系统认识和掌握企业经营管理基本理论和方法;通过理论教学和案例分析讨论,使学生掌握企业经营管理的基本方法和技能,提高分析和解决企业经营管理问题的能力。	72
3	经济学基础	使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的了解,掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论,对经济运行有一个比较全面的了解,建立	72

		起经济学的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。	
4	公共关系学	使学生熟悉公共关系职能、公共关系工作机构组成要素以及公众的分类方法；掌握公关策划的内容与程序，掌握策划的方法，提高策划的能力，掌握公关传播实施技巧，掌握危机管理与预防。	72
5	网络营销	使学生树立营销观念，掌握网络营销在设计与实施过程中的特殊规律；熟练运用常规的网络营销手段解决某些经营中的问题。	72
6	国际贸易	使学生掌握出口贸易业务的各主要流程，了解在外贸实践环节中涉及到的证书、文件、单据等，掌握与国际贸易相关的法律、国际规则和惯例在实践中的恰当运用。通过本课程学习，为学生进行外贸实务操作提供了理论基础及实际操作的可模仿性。	72
7	市场调查与预测	通过这门课程的学习，要求学生了解并掌握市场调查与预测的基本理论，掌握进行市场调查、市场分析、市场研究以及市场预测的相关方法和技术，并通过案例教学、实践教学等模式，培养学生综合运用这些理论、方法和技术从事市场调查实践的实际操作能力。	72
8	商品学	围绕商品质量管理这一中心，根据商业企业在商品采购、商品运输、商品储存与养护到商品销售乃至商品发展等工作过程所涉及的商品学理论知识与职业技能，设置了商品质量管理、商品的成分与性质分析、商品质量评定、商品检验与鉴定、商品运输方式选择、商品包装、商品储运与养护、商品分类与陈列、商品开发及商品的未来发展等课程项目，学习与商品有关的职业应具备的基本理论、基本技能和职业要求。	72
9	客户关系管理	通过向企业的销售、市场、服务等部门和人员提供全面及个性化的客户资料，并强化跟踪服务、信息分析能力，使他们能够协同建立和维护一系列与客户以及商业伙伴之间卓有成效的“一对一关系”，从而使企业得以提供更快捷和周到的优质服务，提高客户满意度，吸引和保持更多的客户，从而增加营业额，并通过信息共享和优化商业流程有效地降低企业经营成本。	72

10	企业经营沙盘模拟	<p>该模拟课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把参加训练的学员分成 4-6 组，每组 4-7 人，每组各代表不同的一个虚拟公司，在这个训练中，每个小组成员将分别担任公司中的重要职位（总经理、人力资源总监、财务总监、市场总监、生产总监、采购总监等）。六个公司是同行业中的竞争对手。他们从先前的管理团队中接手企业，在面对来自其它企业（其它学员小组）的激烈竞争中，共同面临将企业如何向前发展壮大的挑战。在这个课程中，学员们必须做出众多的决策。</p> <p>沙盘培训有助于学员形成宏观规划、战略布局的思维模式。随着模拟经营的步步深入，参加者会逐渐面临多方面的激烈挑战。如充满风险的市场/产品定位选择；生产时序优先安排的决策；市场信息的综合分析决策；参与市场竞标策略选择；资源配置与规模发展的平衡；不断增长的客户需求，资源配置与规模发展的平衡；适应变化的财务方案等。模拟训练将演示出在公司运营中，各职能机构掌握怎样的信息与工具，如何通过团队合作获得成功。通过这一平台，各层面员工对公司业务，达成一致的理性及感性认识，形成共通思维模式，以及促进沟通共同语言。</p>	36
11	消费者行为学	研究消费者在获取、使用、消费和处置产品和服务过程中所发生的心理活动特征和行为规律的科学。从营销学的角度，这门学科是为了提供对消费者行为的理解，因为“营销学是一门试图影响消费者行为的学科”。	72
12	现代推销技术	现代推销技术是企业推销人员与消费者通过面对面的接触，运用一定的推销技巧和手段，将商品和劳务的信息传递给消费者，使消费者认识商品和劳务的性能，以引起注意，激发购买欲望，实现购买行为的整个过程。特定性、灵活性、双向性、互利性、说服性等特点。	72
13	商务礼仪	在商务活动中，为了体现相互尊重，需要通过一些行为准则去约束人们在商务活动中的方方面面，这其中包括仪表礼仪，言谈举止，书信来往，电话沟通等技巧，从商务活动的场合又可以分为办公礼仪，宴会礼仪，迎宾礼仪等。	72

14	市场营销综合实训	从营销职业能力与创业能力的层面，培养学生的营销悟性、营销素质及综合营销能力。从操作层面设计了培养市场营销综合能力所需要的项目和任务，这些项目包括寻求商机、构思产品、设计销售渠道、确定价格、核算经营成果。着力于对传统营销策略进行了可操作性的整合，每个项目的每个任务均遵循认知规律，设计了适合学生边学边做、有明确操作步骤的训练项目，并通过知识点拨把营销工作的基本操作原理呈现，通过案例链接拓展读者视野，通过在任务体验中模拟与实战双重训练菜单强化对训练项目的练习。	72
15	营销策划	根据企业的营销目标，通过企业设计和规划企业产品、服务、创意、价格、渠道、促销，从而实现个人和组织的交换过程的行为。以满足消费者需求和欲望为核心。现代管理学将营销策划分为营销策划市场细分、产品创新、营销战略设计及营销组合4P 战术（组合）等四个方面的内容。	72
16	市场营销沙盘模拟	以体验式教学方法著称的市场营销沙盘模拟实战对抗的基础上，融理论与实践于一体、集角色扮演与岗位体验于一身，设计思路新颖独到，内容丰富充实，使受训者在参与、体验中完成从知识到技能的一次转化，在实战对抗后的案例研讨、总结交流中再完成从实践到理论的二次升华，全面提高受训者的综合素质。	72

(三)选修课程体系

选修课程体系按照中、高职选修课教学时数占总学时的比例均应不少于 10% 的要求，选修课程体系专业选修（包括专业技能强化训练课程、专业技能拓展课程）、公共选修（包括素质提升课程、创新创业社团课程）、大学生素质教育三部分。

1.专业选修课程

专业选修课课程学分五年制高职要求不低于 15 学分。

(1) 技能强化训练课（社团）

技能强化训练课（社团）课程体系主要是针对专业核心技能训练课程开设，开课是学生实践锻炼为主，教师指导为辅。采用学生团队开设的实施模式，满足学生专业技能强化以及职业技能大赛训练等。

技能核心课程的考核方式采用多种灵活的考核方式，主要以技能实作考核为主，

参加技能大赛的课程按参赛成绩进行考核,参加技能大赛的学生今后不得再单独组织赛前训练。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	核算课时
					理论	理实	实践		
跨专业综合实训	专业选修	C	3	54			54	2.3.4	
市场营销沙盘模拟	专业选修	B	4	72		72		7	
经济法	专业选修	B	4	72		72		7	
基础会计	专业选修	B	4	72		72		6	
商务英语	专业选修	B	4	72		72		8	
合计			19	336		282	54		

(2) 专业拓展课程

专业拓展课程按专业拓展技能岗位开设,如食用菌栽培岗、压花技能岗、宠物美容岗等拓展学生今后就业的岗位开设,纳入选修课程体系学分,面向全校学生选修。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	核算课时
					理论	理实	实践		
实用写作	专业选修	B	4	72		72		2	
店铺运营	公共选修	B	4	72		72		3	
营销策划	公共选修	B	4	72		72		2	
企业经营沙盘模拟实训	公共选修	C	4	72			72	4	
初级会计实务	公共选修	B	4	72		72		3	
经济法基础	公共选修	A	4	72		72		2	
泰语1	公共选修	B	4	72		72		2	
泰语2	公共选修	B	4	72		72		3	
泰语3	公共选修	B	2	36		36		4	

英语考级实操 A	公共选修	B	2	36		36		2	
英语考级实操 B	公共选修	B	2	36		36		2	

2.公共选修课程

公共选修课课程学分要求不低于 5 学分。

(1) 素质提升课程

素质提升课程旨在提高学生的科学素养、文化素养、人文素养等素质能力。此类课程面向全校学生开设，由学生根据个人兴趣进行选修。

根据上级相关文件精神，以下课程公共基础课程作为基础课的拓展，开设为选修课，根据实际情况进行线上线下混合式教学。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			建议开课学期	建议考核方式	开课部门
					理论	理实	实践			
党史国史	公共选修	A 类	2	36	36			3	考查	马克思主义学院
马克思主义基本原理	公共选修	A 类	2	36	36			4	考查	马克思主义学院
职业素养	公共选修	B 类	2	36		36		2	考查	教务处
大学语文1	公共选修	B 类	2	36		36		1	考查	教务处
大学语文2	公共选修	B 类	2	36		36		2	考查	教务处
高等数学	公共选修	B 类	4	72		72		1	考查	教务处
卫生与健康	公共选修	B 类	2	36		36		2	考查	教务处
健康教育	公共选修	B 类	2	36		36		2	考查	教务处
美育	公共选修	B 类	2	36		36		1	考查	教务处
团队建设与执行力	公共选修	B 类	2	36		36		4	考查	教务处
科学思维训练	公共选修	B 类	2	36		36		1	考查	教务处
人文素养与判断力	公共选修	B 类	2	36		36		1	考查	教务处
沟通交流与影响力	公共选修	B 类	2	36		36		2	考查	教务处

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			建议开课学期	建议考核方式	开课部门
					理论	理实	实践			

(2) 创新创业社团课程

创新创业课程社团课程由创新创业中心负责,根据学生创新创业大赛、学生创业实际等开设创新创业系列辅导课程,指导学生创新创业。

课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	学时结构			建议开课学期	建议考核方式
					理论	理实	实践		

3. 学生素质教育

学生素质教育课程体系由团委负责,开设学生素质教育系列教育课程或活动,要求为4学分。

素质拓展选修课程群设置及安排

课程代码	课程名称	课程性质	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	考核方式
					理论	理实	实践		
	学生素质教育	素质拓展	4		由团委负责管理,有学分要求,不排课,不计课时。				考查
合计			4						

六、学时安排

五年制高职中职阶段每学年教学时间不少于40周,总学时数约为2500-2800,顶岗实习一般按每周24-30学时计算。每学时不少于45分钟。

1. 各学年学期教学日历及教学活动安排表 (请根据需要进行修改)

周次 学年学期		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		1 学年	1	△	☆	☆	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 学年	3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3 学年	5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

2.公共选修课要求不少于 5 学分，按 90 学时计算

八、教学进程总体安排

教学进程总体安排表

课程性质	课程名称	学分	学时	学期（周学时）										备注	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
公共基础课	军事理论	2	36	2											
	军事技能	2	112												
	职业生涯规划	2	36	2											
	职业道德与法律	2	36		2										
	经济政治与社会	2	36			2									
	哲学与人生	2	36				2								
	体育与健康1	2	36	2											
	体育与健康2	2	36		2										
	体育与健康选项课1	2	36			2									
	体育与健康选项课2	2	36				2								
	应用英语1	4	72	4											
	应用英语2	4	72		4										
	语文1	4	72	4											
	语文2	4	72		4										
	语文3	2	36			2									
	应用数学1	4	72	4											
	应用数学2	4	72		4										
	计算机应用基础1	4	72	4											
	计算机应用基础2	2	36		4										
	公共艺术	2	36	2											
	历史1	2	36	2											
	历史2	2	36		2										
	思想道德修养与法律基础	3	54								3				
	形势与政策	1	18								1				
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72									4			
	心理健康教育	2	36								2				
	中华优秀传统文化	2	36									2			
	大学生职业发展与就业指导	2	36									2			
	公共外语 1	2	36								2				
	公共外语 2	2	36									2			
劳动教育	1	16													
小计		77	1384	26	22	6	4	0	0	8	10				

课程性质	课程名称	学分	学时	学期（周学时）										备注
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
专业群基础课	电子商务概论	4	72								4			
	市场营销学	4	72	4										
	办公软件	4	72							4				
	经济学基础	4	72		4									
	客户关系管理	6	108					6						
	供应链管理	4	72								4			
	公共关系学	4	72				4							
	小计		30	540	4	4		4	6		4	8		
专业核心课	企业经营管理	4	72			4								
	消费者行为学	6	108						6					
	金融学基础	4	72			4								
	物流基础	4	72			4								
	网络营销	4	72				4							
	销售渠道管理	4	72				4							
	现代广告学	6	108					6						
	小计		32	576			12	8	6	6				
岗位方向课	市场调研	市场调查与预测	6	108						6				
		商品学	4	72							4			
		消费心理学	4	72			4							
	市场销售	现代推销技术	4	72						4				
		国际贸易	4	72		4								
		服务营销	4	72			4							
	营销策划	营销策划	6	108						6				
		市场营销综合实训	6	108					6					
		品牌管理	4	72					4					
	商务管理	商务礼仪	4	72							4			
		企业经营沙盘模拟	4	72				4						
		管理学基础与实训	4	72				4						
	小计		54	972		4	8	8	10	16	8			
	实践性教学环节	跟岗实习	16	288										
顶岗实习		16	288											
毕业论文（设计）		2	36											
小计														
专业	跨专业综合实训	6						6						

课程性质	课程名称	学分	学时	学期(周学时)										备注	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
选修课	市场营销沙盘模拟	4								4					
	经济法	4								4					
	基础会计	4							4						
	商务英语	4									4				
	小计	22						6	4	8	4				
公共选修课	物理	4	72												
	化学	4	72												
	职业素养	2	36												
	创新创业基础	2	36												
	语文4-职业模块	2	36												
	应用英语-职业模块1	2	36												
	应用英语-职业模块2	2	36												
	应用数学-职业模块1	2	36												
	应用数学-职业模块2	2	36												
	大学语文1	2	36												
	大学语文2	2	36												
	人文素养与判断力	2	36												
	沟通交流与影响力	2	36												
小计			要求选修5学分以上												
大学生素质教育			大学生素质教育课程体系由团委负责, 开设大学生素质教育系列教育课程或活动, 在高职阶段进行, 要求为4学分。												

九、实施保障

(一) 师资队伍。

专职教师一览表(略)

(二) 教学设施

1 本专业校内实训室一览表

序号	实训室名称	主要工具和设备设施	
		名称	数量(台/套)
1	VBSE实践教学平台	台式电脑	111
		服务器	1
		音响设备	2
		交换机	6

		路由器	1
		投影仪	4
		打卡机（指纹机）	1
		打印复印一体机	1
		机柜	1
		办公桌 A	98
		办公桌 B	12
		文件柜（小）	1
		文件柜（大）	3
		移动白板	9
		VBSE 综合实践教学平台	1
		2	企业经营管理 沙盘实训室
办公椅 A	78		
交换机	1		
路由器	1		
空调	2		
商用台式计算机	13		
投影仪	2		
多媒体控制台	1		
音响设备	1		
塑波板	13		
沙盘课桌	13		
E.R.P 教学沙盘软件	1		
电子沙盘软件	1		
'奥派 ERP 教学模拟软件	1		
新商战沙盘系统	1		
企业经营管理沙盘	1		
3	市场营销实训 室	云平台服务器	1
		云学生终端	54
		管理端	1
		智能教室管理软件	1
		教学云终端自检运维工具	1
		交换机	3

		触摸一体机	1
		组合黑板	1
		多媒体控制台	1
		扩音设备	1
		网络机柜	1
		六边形实训桌	9
		办公椅	55
		市场调查与分析实训系统	1
		营销职业情景实战系统	1
		客户关系管理系统	1
		销售流程管理实训系统	1
		市场营销综合实训与竞赛系统	1
		系统集成	1
		应用服务器	1

2 本专业其他设施设备情况一览表

序号	名称	主要用途	备注
1	VBSE 综合实践教学平台	跨专业综合实训的模拟	
2	市场调查与分析实训系统	市场调查与分析	
3	营销职业情景实战系统	营销职业情景实战模拟	
4	客户关系管理系统	客户关系管你模拟	
5	销售流程管理实训系统	销售流程管理实训模拟	
6	市场营销综合实训与竞赛系统	市场营销综合实训与竞赛模拟	

(三) 教学资源

1 本专业主要教学资源一览表

序	教学资源名称	资源类	主要用途
---	--------	-----	------

号		别	
1	VBSE 综合实践教学平台	软件	跨专业综合实训的模拟
2	市场调查与分析实训系统	软件	市场调查与分析
3	营销职业情景实战系统	软件	营销职业情景实战模拟
4	客户关系管理系统	软件	客户关系管你模拟
5	销售流程管理实训系统	软件	销售流程管理实训模拟
6	市场营销综合实训与竞赛系统	软件	市场营销综合实训与竞赛模拟
7、	经济类图书	图书	供学生课外学习

(四) 教学方法

指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

- 1、采取任务教学法，明确学习目标，在学习中完成任务；
- 2、采取多媒体方式教学，增加教学直观性，理论讲解，课后作业；
- 3、以案例教学法与项目驱动法作为主要教学手段，边讲边练，强调学生的动手能力；
- 4、启发式教学、分组讨论教学相融合，学生通过分组讨论，探究，分工合作，完成任务；
- 5、采用讲授与案例教学、实践操作法相结合的教学方式，培养学生实务操

作的能力。

6、进行网络资源及资料的查阅与运用，线上及线下训练相结合，提高学生网络学习能力。

（五）教学评价

1、对教师的评价

对教师的评价即评教，包括教师专业水平、素质和课堂教学、实践教学能力几个方面。

对教师专业水平、素质评价：

不仅包括专业学历、职称、发表论文或著作等，还要根据高职职业化教学的要求，对教师的“双师”资格、专业证书资格、实训及实践工作经历进行考核评价。

课堂教学评价：

主要分为课堂教学的“设计与准备”“组织与实施”“特色与效果”等方面。

评价主体为院系督评成员、学生、院外同行、企事业专家等，主要通过检查教案、课件、教学进度、听课等方式完成。

评价载体为《课堂教学听课评价表》、《教师满意度调查表》、《学生课堂评价表》等。

实践教学评价：

主要包括实习实训教学评价、毕业论文设计评价等。

实践教学评价的侧重点为专业课专任教师的实践能力、行业企业专家参与专业实践课教学的程度、学生实习岗位及实习论文或实习报告选题与专业的相关性、实习过程中学生职业能力的运用和提升情况、专任教师和行业专家对实习的指导管理情况、实践教学管理能力等。

评价的主体为院督评委成员、学生、院外企事业专家等。

评价载体有《实习实训教学评价表》、《毕业设计情况评价表》等。

2、对学生的评价

包括课堂学习、实习实训、工作跟踪三方面的评价。

(1) 课堂学习评价项目主要是：听课关注度、参与度、作业完成率、考试成绩等。

(2) 实习实训评价项目主要是：实习实训的自我评价(所学知识运用度等)、实习实训单位评价(工作能力等)、实习报告、课题、论文、技能竞赛等完成的质量评价等。

(3) 毕业生工作跟踪评价对高职职业化教学更具实际指导意义，应以督评会牵头，结合相关人员建立毕业生跟踪调查制度，定期与毕业生及用人单位保持联系。听取毕业生和工作单位的意见，征询他们对学校教学内容和质量的评价及建议。评价载体有《学生课堂学习效果评价表》、《学生实习实训效果评价表》、《毕业生工作就业跟踪评价表》等。

教学评价的内容项目是一个动态的体系，应针对不同的评价目标和不同阶段评价内容来进行。但应坚持以职业化作为教学评价体系的核心，并且以其相适应的原则精神为指导，真正促进高职教学与时俱进的发展。

(六) 质量管理

1、工作机制管理

(1) 成立学校质量保证工作委员会，形成党委领导、院长指挥、质量保证委员会全面协调、职能部门、教学部门保证质量提升的工作机制。

(2) 建立包括学校办学、专业建设、课程建设、师资队伍建设、学生全面发展等五个层面的教学诊断与改进工作制度。通过制度建设明确教学诊断

与改进的目标、原则、时间、路径和要求，明确教学诊断与改进的具体内容，围绕人才培养工作要素定期进行自我诊断，查找存在的问题和不足，制订改进措施，以推进教学质量的提升，提高人才培养的质量。

2、师资管理

建立一支师德师风高尚、专业素质优良、专兼结构合理、相对稳定、能满足技术技能人才培养要求的教师队伍。制订教学名师培育计划、“双师型”教师培养计划、青年教师成长计划和教师培养培训、师德师风建设、教师教学质量考核等实施方案。

3、课程管理

在授课内容上要切合社会需求，加强职业教育的特色。注重新课程的开发，制订课程标准，按要求编写课程讲义和课件，撰写授课计划。无论是专业人才培养方案、课程标准还是课程设计、讲义课件，都要体现高等职业教育的特点，突出社会市场的要求。

4、实践教学管理

实践教学是高等职业教育过程的重要组成部分，要针对社会市场和用人单位的需求，从专业的岗位技能设定出发，按照基本技能训练、专业技能实训、职业能力训练的要求，开展实践教学，培养学生的动手能力和职业素养。规范实践教学考核办法，保证实践教学质量，充分调动学生实践的积极性。要求毕业生的毕业设计（毕业论文）要立足于提高职业能力和创新能力，与实际工作相结合，突出高职教育的人才培养特点。

5、实训基地管理

校内外实训基地是实现“工学结合”的必要条件，要努力为学生提供生产性

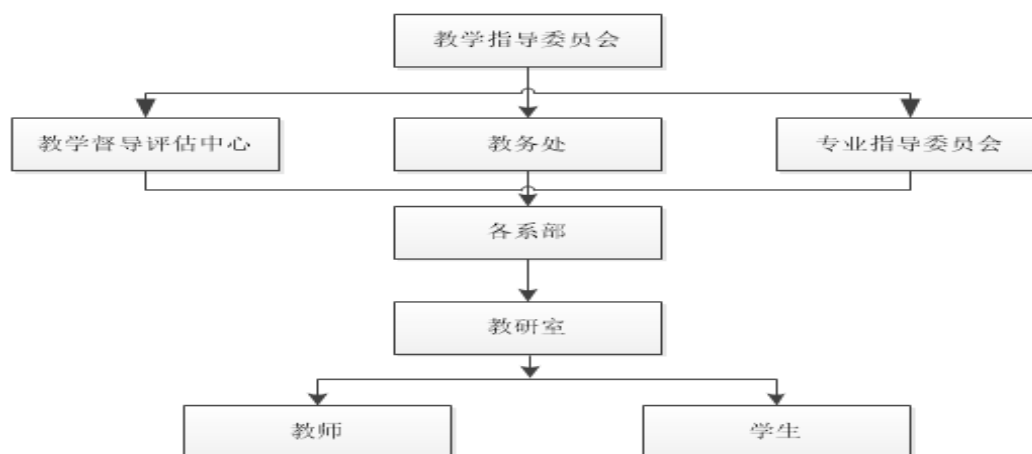
实训环境和顶岗实习场所，丰富生产性实训项目，为提高人才培养质量提供保障。

6、教学督导管理

树立以人为本的督导理念，指导、帮助教师改进教学方法和提高教学水平，要把督导的职能从监督、检查为主转变为指导、帮助、服务为主。要抱着虚心向教师学习的态度，发现教师的亮点，聆听师生的意见和要求，总结和推广优秀教师的教学经验，必要时还要组织示范教学，把优秀教师的教学经验传授给青年教师。

7、信息技术管理

充分利用现代信息技术，努力建立健全以数据共享、数据管理为质量数据管理系统，以数据分析、决策支持为抓手，提取人才培养工作状态数据，实现数据的源头采集、即时采集、准确采集的要求，实时监控和预警功能，为诊断与改进工作提供支持。



教学质量监控系统流程图

实施每学期三次教学督查制度。期初系部教学督导小组和专业负责人检查教师教学准备情况（含教学计划、教学设计、教案、PPT 等）；期中开展教师、学生和督导小组参与的期中座谈会，有针对性实施教学现场抽查；期末院级督导对重点系部和教师进行检查。系级教学督导对所有教师的教学活动进行学生满意度测评，对教案、教学设计、教学质量分析等教学材料，考核方案、教学过程、教学结果等进行全面检查。每年利用高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台和玉溪农业职业技术学院教务管理系统进行教学管理和教学质量监控；通过招生就业处、校企合作实习基地和毕业顶岗实习用人单位评价等反馈，不断调整教学管理、教学监督工作，提高内部控制机制。

十、毕业要求

（一）学分要求

课程性质	最低学分
公共基础课	77
专业基础课	26
专业课	86
专业选修课	10
公共选修课	5
素质拓展	4
合计	208

专业课包括岗位方向课和实践性教学环节的学分

（二）职业资格证书要求

（三）其他要求

附：教学进程安排表

开课学期	课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	周课时	考核方式	开课部门	备注
第1学期	军事理论	公共基础	A类	2	36	2	考查	合作学校	
	军事技能	公共基础	C类	2	112		考查	合作学校	军事训练
	职业生涯规划	公共基础	A类	2	36	2	考查	合作学校	
	体育与健康1	公共基础	C类	2	36	2	考查	合作学校	
	应用英语1	公共基础	A类	4	72	4	考查	合作学校	
	语文1	公共基础	A类	4	72	4	考查	合作学校	
	应用数学1	公共基础	A类	4	72	4	考查	合作学校	
	计算机应用基础1	公共基础	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	公共艺术	公共基础	B类	2	36	2	考查	合作学校	
	历史1	公共基础	A类	2	36	2	考查	合作学校	
	市场营销学	专业基础	B类	4	72	4	考试	合作学校	
第2学期	体育与健康2	公共基础	C类	2	36	2	考查	合作学校	
	应用英语2	公共基础	A类	4	72	4	考试	合作学校	
	语文2	公共基础	A类	4	72	4	考查	合作学校	
	应用数学2	公共基础	A类	4	72	4	考试	合作学校	
	计算机应用基础2	公共基础	B类	2	36	2	考查	合作学校	
	历史2	公共基础	A类	2	36	2	考查	合作学校	
	职业道德与法律	公共基础	A类	2	36	2	考试	合作学校	
经济学基础	专业基础	B类	4	72	4	考试	合作学校		

开课学期	课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	周课时	考核方式	开课部门	备注
	国际贸易	岗位方向	B类	4	72	4	考查	合作学校	
第3学期	经济政治与社会	公共基础	A类	2	36	2	考试	合作学校	
	体育与健康选项课1	公共基础	C类	2	36	2	考查	合作学校	
	语文3	公共基础	A类	2	36	2	考试	合作学校	
	企业经营管理	专业核心	B类	4	72	4	考试	合作学校	
	金融学基础	专业核心	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	物流基础	专业核心	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	消费心理学	岗位方向	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	服务营销	岗位方向	B类	4	72	4	考查	合作学校	
第4学期	哲学与人生	公共基础	A类	2	36	2	考查	合作学校	
	体育与健康选项课2	公共基础	C类	2	36	2	考查	合作学校	
	公共关系学	专业基础	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	网络营销	专业核心	B类	4	72	4	考试	合作学校	
	销售渠道管理	专业核心	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	企业经营沙盘模拟	岗位方向	C类	4	72	4	考查	合作学校	
	管理学基础与实训	岗位方向	B类	4	72	4	考试	合作学校	
第5学期	客户关系管理	专业基础	B类	6	108	6	考试	合作学校	
	现代广告学	专业核心	B类	6	108	6	考试	合作学校	

开课学期	课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	周课时	考核方式	开课部门	备注
	市场营销综合实训	岗位方向	B类	6	108	6	考查	合作学校	
	品牌管理	岗位方向	B类	4	72	4	考查	合作学校	
第6学期	消费者行为学	专业核心	B类	6	108	6	考试	合作学校	
	市场调查与预测	岗位方向	B类	6	108	6	考试	合作学校	
	现代推销技术	岗位方向	B类	4	72	4	考查	合作学校	
	营销策划	岗位方向	B类	6	108	6	考试	合作学校	
第7学期	思想道德修养与法律基础	公共基础	A类	3	54	3	考试	马克思主义学院	
	形势与政策	公共基础	A类	1	18	1	考查	马克思主义学院	7,8学期
	公共外语1	公共基础	B类	2	36	2	考查	教务处	
	心理健康教育	公共基础	B类	2	36	2	考查	教务处	
	办公软件	专业基础	B类	4	72	4	考查	教务处	
	商品学	岗位方向	B类	4	72	4	考试	教务处	
	商务礼仪	岗位方向	B类	4	72	4	考查	教务处	
	市场营销沙盘模拟	专业选修	B类	4	72	4	考查	教务处	
	经济法	专业选修	B类	4	72	4	考查		

开课学期	课程名称	课程性质	课程分类	基准学分	基准学时	周课时	考核方式	开课部门	备注
第8学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	公共基础	A类	4	72	4	考试	马克思主义学院	
	公共外语2	公共基础	B类	2	36	2	考查	教务处	
	中华优秀传统文化	公共基础	B类	2	36	2	考查	教务处	
	大学生职业发展与就业指导	公共基础	B类	2	36	2	考查	招生就业处	
	思想政治实践	公共基础	C类	1	18		考查	马克思主义学院	7,8学期,本学期记录成绩
	劳动教育	公共基础	B类	1	18		考查	团委	7,8学期,本学期记录成绩
	供应链管理	专业基础	B类	4	72	4	考试	教务处	
	商务英语	专业选修	B类	4	72	4	考查	教务处	
	电子商务概论	专业选修	B类	4	72	4	考查	教务处	
第9学期	跟岗实习	专业课	C	16	288				可根据专业调整
第10学期	顶岗实习	专业课	C	16	288				可根据专业调整
	毕业论文(设计)	专业课	C	2	36				可根据专业调整